



COMUNE DI CORBETTA
Città Metropolitana di MILANO

RELAZIONE
PIANO PERFORMANCE
ANNO 2024

Presentazione della Relazione sul Piano delle Performance 2024

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e in applicazione dell'art. 17 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente nell'ente, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2024, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi dei Funzionari EQ raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Corbetta, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La Relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. rendicontazione degli obiettivi di performance e operativi assegnati, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
3. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

I documenti di riferimento per la Relazione del piano della performance anno 2024

1. **Linee programmatiche di mandato del Sindaco** (approvato con delibera di C.C. n. 51 del 30.11.2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. **D.U.P Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026** (approvato con delibera di C.C. n. 41 del 29/09/2023) e la Nota di Aggiornamento al **Documento Unico di Programmazione 2024-2026** (approvato con delibera di C.C. n. 54 del 29.11.2023 e successive modifiche e integrazioni). Il documento è composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
Il DUP è lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quello di programmazione esecutiva contenuto nel Piano esecutivo di gestione (PEG), capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica.

3. **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026** - Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” – **Sottosezione di programmazione Performance** (approvato con delibera di G.C. n. 10 del 25.01.2024).
4. **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** (Delibera di G.C. n. 201 del 14/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni. Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio di previsione finanziario. Il documento comprende le tabelle finanziarie con le risorse assegnate a ciascun Responsabile di Settore;
5. **Rendiconto di Gestione 2024** (approvato con Delibera di C.C. n. 1 del 16/04/2025). Il rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

NUOVO SISTEMA CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

Con l'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i., è stato avviato un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La riforma favorisce il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

I documenti nei quali si formalizza il nuovo processo di programmazione sono predisposti in modo tale da consentire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, dei risultati che l'Ente si propone di conseguire e di valutarne il relativo grado di effettivo conseguimento al momento della rendicontazione. Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione forniscono il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione, le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione finanziaria degli enti locali, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa e che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni:

- ✓ la Sezione Strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- ✓ la Sezione Operativa, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione finanziario;
- ✓ La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione dell'ente e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dallo Stato e dall'Unione Europea.

La Sezione Strategica individua nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;

- le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare gli obiettivi individuati per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunali. Ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica vengono verificati in relazione allo stato di attuazione e, a seguito di eventuali variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, possono essere opportunamente riformulati fornendo adeguate motivazioni. Vengono inoltre verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne all'Ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria.

La Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente. Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica. In particolare, per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici.

La Sezione Operativa si prefigge i seguenti scopi:

- definire, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della Sezione Operativa è costituito anche dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'ente.

Il contesto "esterno": il nostro comune in "cifre"

Provincia: Milano Superficie: 19 Km² Altitudine: 140 metri s.l.m. Cap: 20011

Frazioni: Castellazzo, Soriano, Cerello e Battuello Principali distanze: da Milano km 22

Il Comune di Corbetta fa parte di:

Regione Agraria n. 5 - Pianura del Canale Villoresi

Parco Agricolo Sud Milano

Località e Frazioni di Corbetta

Castellazzo, Soriano, Cerello, Battuello

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

POPOLAZIONE

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	18.420	18.464	18.555	18.782	18.794	18.894	19.062
di cui popolazione residente straniera	1.524	1.612	1.606	1.636	1.651	1.647	1.676

SALDO NATURALE

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	118	44	91	227	12	100	168
nati nell'anno	170	141	160	152	138	134	139
deceduti nell'anno	138	148	204	169	164	173	171
immigrati	770	690	724	812	747	780	772
emigrati	684	639	589	568	709	641	572

TERRITORIO

Superficie in Km ²		19
Frazioni		4
VIABILITA'		
Strade		
Statali	Km	3,50
Provinciali	Km	12,50
Comunali	Km	76,00
Vicinali	Km	11,00
Autostrade	Km	0,00
Totale	Km	103,00

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Corbetta.

	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2004	135,3	42,8	140,4	100,9	11,5	9,8
2005	133,9	43,7	137,8	101,2	10,7	7,7
2006	124,8	44,9	126,6	100,4	10,8	7,1
2007	123,3	45,2	129,2	101,3	10,9	9,1
2008	121,5	45,8	136,1	101,8	12,5	8,6
2009	120,5	46,4	142,9	104,3	12,2	9,7
2010	114,3	46,9	150,7	108,3	12,4	8,7
2011	110,9	46,8	164,1	109,1	12,5	6,6
2012	111,9	48,6	161,0	114,2	12,1	8,4
2013	111,2	49,6	161,0	115,8	9,6	8,6
2014	114,9	50,7	147,7	119,7	11,9	6,8
2015	116,2	52,7	140,3	126,5	9,8	7,5
2016	118,5	54,3	138,1	131,5	8,7	7,2
2017	121,7	55,4	137,8	136,3	9,3	9,6
2018	123,6	56,2	135,6	140,1	9,3	7,5
2019	128,0	56,0	135,0	142,30	7,76	7,5
2020	136,0	56,0	128,4	145,9	8,5	11,30
2021	137,70	56,4	121,3	147,5	8,1	8,9
2022	143,10	56,40	116,90	149,70	7,5	8,8
2023	148,50	56,30	119,40	149,50	7,1	9,0
2024	156,7	56,7	121,50	149,70	-	-

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo 2024 del bilancio dell'ente

RIEPILOGO ENTRATE	2022	2023	2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.105.199,92	8.580.074,31	8.487.350,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.348.479,92	1.179.262,70	1.558.926,54
Titolo 3 - Entrate extra-tributarie	4.705.675,87	5.577.454,33	5.442.051,24
Titolo 4 - Entrate conto capitale	2.309.522,39	1.911.728,17	2.138.411,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.100.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.100.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.848.791,83	1.750.328,27	2.433.613,66
TOTALE	20.517.669,93	18.998.847,78	20.060.354,16

SPESE PER TITOLI	2022	2023	2024
Tit.1 - Spese correnti	13.116.386,49	12.686.872,87	12.737.837,39
<i>Fondo pluriennale vincolato parte corrente</i>	<i>326.985,26</i>	<i>309.962,70</i>	<i>254.890,52</i>
Tit.2 - Spese in c/capitale	2.261.622,45	2.410.658,50	2.103.537,19
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>1.941.395,99</i>	<i>1.532.458,71</i>	<i>1.223.799,35</i>
Tit.3 - Spese da riduzione attività finanziarie	1.100.000,00		-
Tit.4 - Rimborso di prestiti	71.011,42	98.157,34	99.131,01
Tit.5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	1.848.791,83	1.750.328,27	2.433.613,66
TOTALE	18.397.812,19	16.946.016,98	17.374.119,25
FPV	2.268.381,25	1.842.421,41	1.478.689,87

Descrizione	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2024			3.834.389,71
Riscossioni	3.276.837,44	15.384.422,84	18.661.260,28
Pagamenti	2.518.091,53	15.052.731,56	17.570.823,09
Fondo di cassa al 31/12/2024			4.924.826,90
Residui attivi	4.896.095,02	4.675.931,32	9.572.026,34
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>	0,00	0,00	33.397,83
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	520.652,09	2.321.387,69	2.842.039,78
FPV di parte corrente spesa			254.890,52
FPV di parte capitale spesa			1.223.799,35
Risultato di amministrazione			10.176.123,59
Descrizione	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2024			3.834.389,71
Riscossioni	3.276.837,44	15.384.422,84	18.661.260,28
Pagamenti	2.518.091,53	15.052.731,56	17.570.823,09
Fondo di cassa al 31/12/2024			4.924.826,90
		Fondo cassa vincolata	1.190.219,00
		Fondo cassa libera	3.734.607,90

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	
A) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	10.176.123,59
PARTE ACCANTONATA	
Fondo Crediti di dubbia esigibilità	4.964.808,41
Fondo anticipazione liquidità	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contenzioso	30.720,77
Fondo Indennità Fine Mandato del Sindaco	11.043,08
Fondo rinnovi contrattuali	282.209,19
Altri fondi n.a.c.	409.352,58
B) TOTALE PARTE ACCANTONATA	5.698.134,03
PARTE VINCOLATA	
Vincoli derivanti da leggi o da principi contabili	1.151.649,96
Vincoli derivanti da trasferimenti	615.414,01
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	129.110,73
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	
Altri vincoli	0,00
C) TOTALE PARTE VINCOLATA	1.896.174,70
D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	625.249,99
TOTALE PARTE DISPONIBILE (E) = A - B - C - D	1.956.564,87

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATA - parte corrente	Accertamenti
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.487.350,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.558.926,54
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	5.442.051,24
Entrate di parte corrente destinate spese d'investimento	-
Totale entrate correnti (A)	15.488.328,60
Proventi permessi di costruire destinati a spese correnti	-
FPV di parte corrente (entrata)	309.962,70
Avanzo applicato a spese correnti <i>di cui</i>	78.711,71
<i>per estinzione anticipata di prestiti</i>	-
Totale (B)	388.674,41
Totale generale (A + B)	15.877.003,01
SPESA - parte corrente	Impegni
Titolo 1 - Spese correnti	12.737.837,39
Titolo 4 - Rimborso prestiti	99.131,01
Totale spese correnti e rimborso prestiti	12.836.968,40
FPV di parte corrente (spesa)	254.890,52
Totale generale spesa corrente	13.091.858,92
Risultato di competenza di parte corrente	2.785.144,09
(-) Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio 2024	4.100,00
(-) Risorse di parte corrente vincolate nel bilancio	567.326,98
Equilibrio di bilancio di parte corrente	2.213.717,11
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	- 567.810,74
Equilibrio complessivo di parte corrente	2.781.527,85

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

ENTRATA - parte c/capitale	Accertamenti
Titolo 4 - Entrate da trasferimenti di capitale	2.138.411,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	-
Titolo 6 - Accensione prestiti	
Totale entrate destinate a investimenti (A)	2.138.411,90
Entrate correnti che finanziano investimenti	-
FPV per finanziamento spese di investimento	1.532.458,71
Avanzo applicato a investimenti	870.930,00
Totale (B)	2.403.388,71
Totale generale (A + B)	4.541.800,61
SPESE - conto capitale	Impegni
Titolo 2 – Spese conto capitale	2.103.537,19
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
FPV spesa conto capitale	1.223.799,35
Totale spese conto capitale	3.327.336,54
Totale accertamenti	4.541.800,61
Totale impegni	3.327.336,54
Risultato di competenza in conto capitale	1.214.464,07
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	-
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	656.956,90
Equilibrio di conto capitale	557.507,17
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	409.352,58
Equilibrio complessivo di capitale	148.154,59

SCHEMA STRUTTURALE DELL'ENTE

Come stabilito nel vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, lo schema strutturale dell'ente specifica la responsabilità fra tutte le strutture organizzative in cui è suddiviso. A ciascuna struttura organizzativa sono assegnate risorse umane ed economico finanziarie e ognuna di esse partecipa alla realizzazione di uno o più obiettivi.

Lo schema strutturale dell'ente si compone della seguente tipologia di strutture stabili o temporanee:

- a) Settori;
- b) Servizi;
- c) Uffici

L'organizzazione del Comune si articola in Settori posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Il Settore:

- a) persegue finalità di sviluppo di ampie aree del contesto economico sociale comunale ed è di supporto alla realizzazione di tale finalità attraverso la gestione delle risorse interne;
- b) utilizza le risorse umane, strumentali e finanziarie per raggiungere obiettivi nell'ambito delle competenze assegnate;
- c) gestisce le attività attraverso formali e periodiche attività di programmazione e controllo dei risultati;
- d) rappresenta la struttura di massima dimensione dell'ente;

I settori, per governare adeguatamente ambiti di particolare complessità organizzativa, sono suddivisi in servizi, secondo criteri di razionale suddivisione dei compiti e dei processi.

La responsabilità di settore è assegnata a personale almeno inserito nella categoria D1 del sistema di classificazione professionale.

RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVE

Ad ogni struttura organizzativa di settore o di servizio è assegnato un responsabile.

I responsabili organizzativi di ogni livello rispondono della gestione delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti.

I responsabili organizzativi si trovano in posizione gerarchica di più elevato livello rispetto al personale inserito nella struttura organizzativa di riferimento. Una posizione di gerarchia di più elevato livello implica l'autorità di:

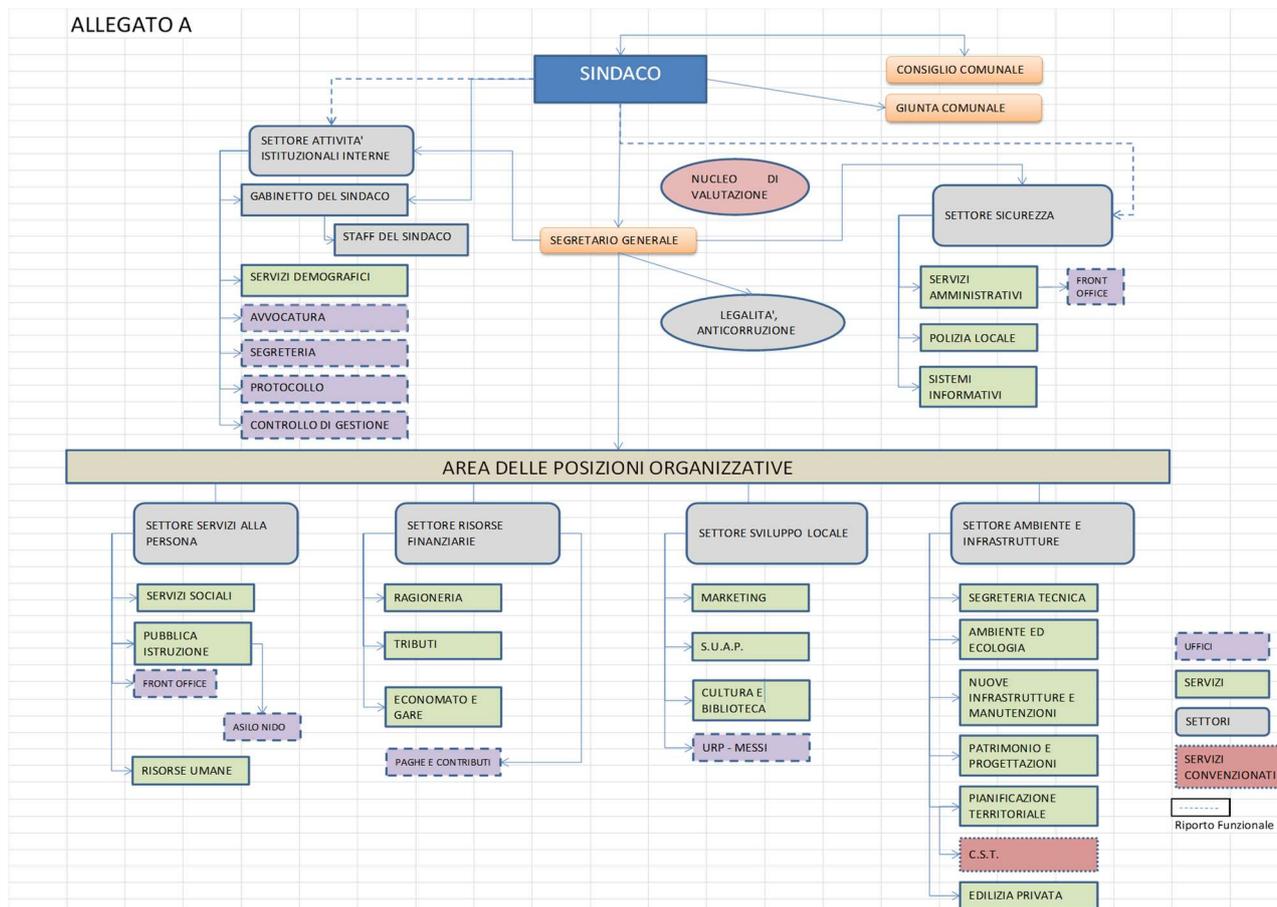
- a) assegnare al personale gli obiettivi operativi e di valutare le loro prestazioni;
- b) impartire direttive e ordini relativamente alle più idonee modalità di svolgimento delle attività, in termini di sequenza, distribuzione delle responsabilità e delle risorse e relativamente ai più adeguati sistemi di coordinamento delle attività stesse.

Il Comune ha un Segretario Comunale a svualco, iscritto all'Albo di cui dell'art. 102 del D.Lgs. n. 267/2000. Il Segretario Comunale dipende funzionalmente dal Sindaco.

La nomina, la conferma e la revoca del Segretario Comunale sono disciplinate dalla legge

Con delibera di G.C. n. 237 del 13/12/2017 è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'ente modificato con delibera di G.C. n. 12 del 13.01.2018, con delibera di G.C. n. 41 del 22.03.2021 e con delibera di G.C. n. 105 del 25.05.2022

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE al 31.12.2024 – ALLEGATO G. C. N. 105 DEL 25/05/2022



Con la delibera di G.C. n. 41 del 22.03.2021 è stata prevista la costituzione dell'ufficio legale come servizio autonomo a livello di staff, svincolato dalle attuali strutture organizzative dell'ente e di supporto alle stesse, con l'obiettivo di seguire i contenziosi dell'Ente, nonché il patrocinio per alcune particolari cause legali. Con delibera di G.C. n. 42 del 22.03.2021 è stato costituito l'ufficio legale e approvato il suo regolamento per il suo funzionamento. Il regolamento è stato modificato con delibera di G.C. n. 184 del 01.12.2021.

Come evidenziato nel prospetto sopra riportato, il Comune di Corbetta ha individuato n. 6 Settori, ciascuno dei quali retto da un responsabile cui è attribuita la titolarità di posizione organizzativa

Codice	Centro di responsabilità	Responsabile
S1	Attività Istituzionali Interne	Francesca Serati
S10	Settore Ambiente e infrastrutture	Paola Invernizzi
S2	Settore Risorse Finanziarie	Claudia Bagatti
S3	Settore Servizi alla persona	Guido Milani
S4	Settore Sicurezza	Lia Vismara
S8	Settore Sviluppo Locale	Veronica Maronati

inoltre, il modello organizzativo prevede anche n. 1 ufficio di staff del Sindaco oltre a n. 20 servizi di cui uno convenzionato per funzioni catastali.

Personale dell'Ente al 31/12/2024

Personale	2024
SEGRETARIO GENERALE SCAVALCO	1
AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE	32
AREA DEGLI ISTRUTTORI	46
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	17
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	1
Totale personale	97

DOTAZIONI DI RISORSE UMANE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2024:

Centro di responsabilità	AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Tot. per servizio
Settore Attività Istituzionali Interne	4	7	2	13
Settore Sviluppo Locale	4	8	5	17
Settore Ambiente e infrastrutture	6	9	3	18
Settore Risorse Finanziarie	6	6	0	12
Settore Sicurezza	4	10	0	14
Settore Servizi alla Persona	8	6	7	21
Totale per Categoria	32	46	17	95

DOTAZIONI DI RISORSE UMANE A TEMPO DETERMINATO AL 31.12.2024:

N. 1 ISTRUTTORE assunto ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000

ANDAMENTO SPESA PERSONALE

La spesa del personale impegnata al macro-aggregato "Redditi da lavoro dipendente" rappresenta il 28,31% del totale della spesa corrente, pur non esauendo gli oneri che concorrono alla determinazione della spesa complessiva di personale, dovendosi aggiungere la voce del Macro-aggregato "Imposte e tasse a carico dell'ente" - €. 209.875,85 – IRAP. Quindi la spesa di personale dell'ente è pari al 29,97% del totale delle spese correnti.

Il macro-aggregato di spesa comprende anche il personale del servizio asilo nido, trasporto scolastico e servizio di custodia sociale assegnato ex art. 23-bis, comma 7 del D.Lgs. 165/2001 alla società partecipata GE.S.COR S.r.l. (€ 213.385,05) per il quale è previsto in entrata rimborso a carico della società stessa.

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2024, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del d.l. 90/2014;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro – 459.628,95;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- l'art.40 del d. lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del d.lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Nell'esercizio 2024, l'Ente ha proceduto ad assunzioni di personale a tempo indeterminato rispettando il valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

Voce	Rif. Bilancio/ Rif normativo	Impegno 2024
Retribuzione in denaro personale	101 - Reddito da lavoro dipendente	2.696.798,10
Retribuzione lorde personale tempo determinato	101 - Reddito da lavoro dipendente	51.516,28
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando	109 - Rimborso spese personale in comando	-
Oneri contributivi a carico dell'ente	101 - Reddito da lavoro dipendente	807.997,12
Previdenza integrativa personale Polizia Locale	101 - Reddito da lavoro dipendente	
IRAP	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	209.875,80
Assegni familiari	101 - Reddito da lavoro dipendente	
Spese per il personale interinale	103 - prestazioni di servizio	12.234,65
Buoni pasto al netto quota a carico dipendenti	101 - Reddito da lavoro dipendente	33.882,07
Totale spese di personale (A)		3.812.304,02
(-) Componenti escluse		
Spese straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni	101 - Reddito da lavoro dipendente	12.455,68
Spese straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni - IRAP	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	855,19
Spese assunzioni categorie protette ex legge 68/1999	101 - Reddito da lavoro dipendente	174.006,94
Incentivi tecnici	101 - Reddito da lavoro dipendente	15.471,49
Incentivi tecnici - IRAP	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.002,20
Diritti di rogito	101 - Reddito da lavoro dipendente	1.836,62
Diritti di rogito - IRAP	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	126,10
Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'utilizzatore		0,00
Spese personale assegnazione temporanea ex art. 23-bis, comma 7 D.Lgs. 165/2001		213.385,05
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali dei segretari		12.171,41
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali ccnl 2018		185.840,22
Totale componenti esclusi (B)		617.150,90
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		3.195.153,11
LIMITE MEDIA NEL TRIENNIO 2011-2013		3.654.782,07
SALDO		- 459.628,95

I sottoespsti indicatori esaminano la spesa relativa al personale, in relazione agli impegni complessivi di parte corrente, nonché l'incidenza del salario accessorio e del lavoro flessibile sul totale della spesa per il personale impegnata nel corso dell'esercizio.

4 Spese di personale anno 2023		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente Indica la percentuale della spesa di personale (compresa IRAP) sul totale della spesa corrente al netto del FCDE corrente	32,61%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di Personale Indica il peso delle componenti afferenti alla contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	10,45%
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di Personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibili) o incarichi di consulenza o prestazioni professionali specialistiche)	5,58%
4.4	Spesa di personale pro-capite	€ 198,95

RENDICONTAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE 2024

In questa sezione sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2024.

Il presente sistema è parte di un progetto più ampio, volto alla predisposizione di tutti gli strumenti previsti dal d.lgs. n. 150/2009, tra cui il Piano della Performance, la Relazione sulla Performance e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e, più in generale, si inserisce nell'ambito delle fasi del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 (definizione di obiettivi, valori e indicatori; collegamento tra obiettivi e allocazione risorse; monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali correttivi; misurazione e valutazione della performance; utilizzo di sistemi premianti; rendicontazione dei risultati).

Esso, in particolare, ha per oggetto la misurazione e la valutazione della performance, intesa come il contributo che l'ente o un'unità organizzativa ovvero un individuo apporta, in via diretta, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati e, in via indiretta, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Più concretamente, il Sistema individua la metodologia adottata per la misurazione e valutazione dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, con riferimento alle singole componenti da esaminare, al processo in sé e ai sistemi premianti.

Il Sistema è definito con il supporto del Nucleo di Valutazione e adottato dall'organo esecutivo con delibera n. 64 del 06/05/2019 e modificato con delibera di G.C. n. 128 del 06/08/2021 e con delibera di G.C. n. 105 del 12.07.2023.

Il processo di redazione della Relazione sulla performance

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di settore e dei dipendenti.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.Lgs n. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con delibera di G.C. n. 64 del 06/05/2019 è stato adottato il nuovo sistema di misurazione e di valutazione del comune di Corbetta introducendo una scheda di valutazione differenziata a seconda di sei macro-profili cui sono riconducibili i dipendenti dell'ente.

Con delibera di G.C. n. 128 del 06.08.2021 è stato modificato il sistema di valutazione della performance del comune di Corbetta introducendo una scheda di valutazione differenziata per il personale che opera presso il neocostituito Ufficio Legale del Comune.

Con delibera di G.C. n. 105 del 12.07.2023 è stato modificato il sistema di valutazione della performance del comune di Corbetta. Le modifiche hanno riguardato in particolare:

- la modifica dei criteri / punteggi della valutazione del Segretario generale per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- la modifica dei criteri / punteggi della valutazione dei Responsabili di Settore per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- la modifica dei criteri / punteggi della valutazione dei dipendenti dell'ufficio legale per l'erogazione delle risorse attinenti alla produttività;
- la modifica dei criteri / punteggi della valutazione dei dipendenti diversi dai responsabili di settore per l'erogazione delle risorse attinenti alla produttività;

Gli obiettivi di Performance individuali e trasversali oltre agli obiettivi operativi 2024 sono stati approvati dalla Giunta in data 25.01.2024 con delibera n.10.

Nel seguito vengono riportati gli obiettivi aggiornati di performance individuali e trasversali oltre agli obiettivi operativi individuali con il relativo grado di raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVI di PERFORMANCE TRASVERSALI

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica più trasparente ed efficiente Obiettivo operativo: Aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza contenuto all'interno del PIAO al fine di perseguire gli obiettivi di contenimento della corruzione e di buona amministrazione
Descrizione obiettivo	Collaborazione col Segretario generale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), nella predisposizione del PIAO 2024/2026 che tenga conto delle varie novità normative e anche dei nuovi orientamenti ANAC
Responsabili di Settore	Tutti i Responsabili di settore
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Tutti i servizi
Dipendenti assegnati	Tutti i dipendenti
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Nei termini previsti dalla disciplina vigente tempo per tempo (31.01.2024)
Valore	Delibera G.C. n. 10 del 25.01.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente
Descrizione obiettivo	Aggiornamento del regolamento sui controlli interni
Responsabili di Settore	Responsabile settore Risorse Finanziarie (Bagatti Claudia) – Responsabile settore Attività Istituzionali Interne (Serati Francesca) + altri Responsabili di settore
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio ragioneria – Segreteria – Tutti i servizi dell'ente
Dipendenti assegnati	Responsabili di settore e responsabili di servizio
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Approvazione in consiglio entro il 30.09.2024
Valore	<ul style="list-style-type: none"> – Predisposta bozza regolamento e inviata all'amministrazione in data 16.09.2024 – Approvato con delibera C.C. n. 45 del 29.11.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente
Descrizione obiettivo	Ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica
Responsabili di Settore	Tutti i Responsabili di settore
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Tutti i servizi
Dipendenti assegnati	Responsabili di settore e responsabili di servizio
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Approvazione in consiglio entro il 30.09.2024
Valore	Approvato con delibera C.C. n. 35 del 29.11.2024 Appendice al Piano di razionalizzazione delle società partecipate
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza - PNRR Obiettivo operativo: Ottimizzare le risorse disponibili con il Pian Nazionale per la Ripresa e la Resilienza - PNRR
Descrizione obiettivo	Controllo regolarità amministrativo-contabile delle spese esposte a rendicontazione
Responsabili di Settore (Responsabile referente + gli altri)	Responsabile Settore Risorse Finanziarie (Bagatti Claudia) – Responsabile Settore Ambiente e Infrastrutture (Invernizzi Paola)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Ragioneria - Segreteria Tecnica
Dipendenti assegnati	Bosetti Simona (fino al 31.03.2024) – Pessina Annalisa – Foi Selenia
Indicatore	Temporale
Target atteso	Verifica trimestrale allineamento dati
Valore	Tutti i dati sono stati correttamente rendicontati in Regis entro le scadenze previste
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Miglioramento e semplificazione del rapporto fra cittadini e servizi attraverso un efficiente utilizzo delle risorse disponibili Obiettivo operativo: Applicazione disciplina regionale in materia di servizi abitativi pubblici SAP Obiettivo strategico: Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica Obiettivo operativo: Valutazione dei crediti in essere al fine di ridurre l'accantonamento al Fondo C crediti Dubbia Esigibilità
Descrizione obiettivo	Avvio di specifiche azioni per una migliore gestione degli alloggi SAP: alloggi da destinare a specifici progetti sociali, effettuazione di riunioni di condominio periodiche con i residenti assegnatari, azioni per recupero crediti
Responsabili di Settore	Responsabile del Settore Servizi alla Persona (Guido Milani) - Responsabile settore attività istituzionali intere (Serati Francesca) - Responsabile Settore Risorse finanziarie (Bagatti Claudia)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Ragioneria – Avvocatura – Servizi Sociali
Dipendenti assegnati	Giosiana Radaelli – Negretti Giovanna – Di Leonardi Laura – Clemente Beria – Vesa Rebecca – Molla Jacopo – Lo Priore Federica
Indicatore	Indicatore di efficienza
Target atteso	<ul style="list-style-type: none"> – Almeno due riunioni di condominio entro il 30.06.2024 – Almeno due situazioni di morosità pregresse il cui debito venga ristrutturato entro il 31.12.2024
Valore	<ul style="list-style-type: none"> – Si sono svolte due riunioni di condominio – Sono state attivate due ristrutturazione del debito
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica Obiettivo operativo: Gestione Piattaforma debiti commerciali (PCC) e monitoraggio dei debiti commerciali
Descrizione obiettivo	Monitoraggio debiti commerciali
Responsabili di Settore	Tutti i responsabili di settore
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio ragioneria
Dipendenti assegnati	Bosetti Simona fino al 31.03.2024 – Negretti Giovanna – Negroni Antonia – Pessina Annalisa
Indicatore	Indicatore di efficienza
Target atteso	<ul style="list-style-type: none"> – % scostamento dei saldi della piattaforma con le risultanze contabili, finanziarie ed economiche pari a 0 – Rispetto percentuale di scostamento per la non attivazione del fondo garanzia
Valore	<ul style="list-style-type: none"> – 0% – Non è stato attivato fondo garanzia debiti commerciali come da delibera di G.C. n. 30 del 19.02.2025
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Implementazione delle politiche cimiteriali Obiettivo operativo: Attività di monitoraggio e gestione della disponibilità di posti nel cimitero comunale
Obiettivo di Performance	Creazione "Giardino degli Angeli"
Responsabili di Settore	Settore Ambiente e Infrastrutture (Invernizzi Paola) - Settore Attività Istituzionali Interne (Francesca Serati) –
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizi Demografici – Servizio Patrimonio e Progettazione
Dipendenti assegnati	Galeazzi Roberta – De Gennaro Marco – Lovati Ambrogio – Sansotera Davide – Ciolella Rosanna
Indicatore	Temporale
Target atteso	Progettazione fattibilità tecnica ed economica entro il 31.12.2024
Valore	Approvazione progetto con delibera di G.C. n. 196 del 15/12/2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Nuove fonti energetiche Obiettivo operativo: Realizzazione Community energetica
Obiettivo di Performance	Fase 2 - Bando Regionale - Comunità Energetica
Responsabili di Settore	Settore Attività Istituzionali Interne (Francesca Serati) – Settore Ambiente e Infrastrutture (Invernizzi Paola)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Ufficio Segreteria – Servizio ambiente
Dipendenti assegnati	Cargnel Francesca – Ferioli Edoardo – Guglielmino Alice
Indicatore	Temporale
Target atteso	Conclusione procedimento entro il 29.02.2024
Valore	Sottoscrizione trasmissione a firma del Sindaci il 26/02/2024 - progetto ID 4575670 regione Lombardia
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica più trasparente ed efficiente
Obiettivo di Performance	Avvio procedure per la realizzazione di reti territoriali per i servizi di facilitazione digitale
Responsabili di Settore	Settore Sviluppo Locale (Maronati Veronica) - Settore Attività Istituzionali Interne (Francesca Serati)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Ufficio Segreteria – URP – Servizio Biblioteca
Dipendenti assegnati	Corti Clara – Garavaglia Riccardo – Cerbone Roberta – Pastori Alessia
Indicatore	Temporale
Target atteso	Conclusione procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Attivato lo sportello di facilitazione digitale - formati nr. 5 operatori - attivata facilitazione di 100 soggetti
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Valorizzazione attività produttive, commerciali, artigianali Obiettivo operativo: Sostegno e sviluppo di imprese esistenti e alle nuove attività produttive ed imprenditoriali, aggiornamento banche dati e potenziamento del portale imprese
Obiettivo di Performance	Interventi di digitalizzazione e semplificazione di SUAP e SUE
Responsabili di Settore	Settore Sviluppo Locale (Maronati Veronica) – Settore Ambiente e Infrastrutture (Invernizzi Paola) – Settore Sicurezza (Vismara Lia Gaia)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	SUAP – Servizio Edilizia Privata – Sistemi Informativi
Dipendenti assegnati	Cireddu Chiara – Ballio Maria Carla – Polesso Matteo - Magistrelli Sergio – Panachia Simona – Magugliani Patrizia – Bonini Stefano – Cattaneo Marco
Indicatore	Temporale
Target atteso	Conclusione procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Partecipazione al Bando PNRR Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure SUAP” ed ottenuto finanziamento prot. 42380 del 09/12/2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Promozione della cultura Obiettivo operativo: Attività di promozione rivolta alle scuole
Obiettivo di Performance	Progetto "Biblioteca al Nido": Organizzazione di attività di lettura ad alta voce per i bambini del nido in collaborazione con la biblioteca comunale e/o autori/editori del territorio
Responsabili di Settore	Settore Sviluppo Locale (Maronati Veronica) – Settore Servizi alla Persona (Milani Guido)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Asilo Nido – Biblioteca – Pubblica Istruzione
Dipendenti assegnati	Prina Simonetta – Magistrelli Luisa – Oldani Raffaella – Antonazzo Manuela – Magistroni Clara – Colombo Elena – Ferrini Mirko – Corti Clara – Garavaglia Riccardo – Ranzani Eva
Indicatore	Efficacia
Target atteso	Organizzazione di almeno un incontro entro il 31.12.2024
Valore	È stato organizzato un incontro
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente Obiettivo operativo: Gestione sportello a supporto della 3^ età
Obiettivo di Performance	Potenziare l'attività di call al cittadino fragile o in stato di bisogno
Responsabili di Settore	Settore Sviluppo Locale (Maronati Veronica) – Settore Servizi alla Persona (Milani Guido)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	URP
Dipendenti assegnati	Tonella Daniele – Loi Simonetta - Negri Barbara
Indicatore	Efficacia
Target atteso	Contattare almeno 9 volte/anno il target di utenza
Valore	Effettuate chiamate a tutto il target di utenza nei tempi stabiliti
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Contenimento e riduzione della pressione fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione fiscale Obiettivo operativo: Aggiornamento delle banche dati tributarie al fine di effettuare efficienti ed efficaci controlli incrociati
Obiettivo di Performance	Verifica edifici accatastati come F2- F3 - F4 - A5 - A6
Responsabili di Settore	Settore Ambiente e Infrastrutture (Invernizzi Paola) – Settore Risorse Finanziarie (Bagatti Claudia)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Catasto - Tributi
Dipendenti assegnati	Di Giacinto Rossella – Puca Egle Pasqua – Polesso Matteo – Temporiti Laura
Indicatore	Temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Procedimento concluso il 30.12.2024 Nello specifico si sono verificati :N. 16 uiu censite come F3- N. 13 uiu censite come F4- N. 6 uiu censite come F2 -N. 11 uiu censite come A5 -N. 8 uiu censite come A6
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico; Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica Obiettivo operativo: Valutazione dei crediti in essere al fine di ridurre l'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità
Descrizione obiettivo	Monitoraggio sui crediti dell'Ente e invio sollecito bonario
Responsabili di Settore	Responsabile Settore Risorse Finanziarie (Bagatti Claudia) – Responsabile Settore Sicurezza (Vismara Lia Gaia)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Ragioneria – Sistemi informativi
Dipendenti assegnati	Bosetti Simona fino al 31.03.2024 - Negretti Giovanna - Negroni Antonia - Pessina Annalisa – Magugliani Patrizia – Bonini Stefano – Cattaneo Marco
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Entro la fine del mese successivo
Valore	Sono state inviate mail di sollecito entro la fine del mese successivo
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Valorizzazione delle risorse umane nell'ottica di miglioramento delle performance Obiettivo operativo: Efficiente ed efficace gestione delle risorse economiche dei fondi destinati alla incentivazione del personale dipendente
Descrizione obiettivo	Adozione del Regolamento per le progressioni orizzontali e verticali
Responsabili di Settore	Responsabile Settore Servizi alla Persona (Milani Guido)- Responsabile Settore Risorse Finanziarie (Bagatti Claudia)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Risorse Umane – Ufficio paghe e contributi
Dipendenti assegnati	Morandi Enrica – Benedetti Stefania – Alessio Paola – Agosti Stefania
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Adozione del regolamento per le progressioni entro il 30.09.2024
Valore	Predisposto regolamento entro il 30.09.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Miglioramento e semplificazione del rapporto fra cittadini e servizi attraverso un efficiente utilizzo delle risorse disponibili
Descrizione obiettivo	Cartella sociale e Segretariato sociale informatizzata/digitalizzata
Responsabili di Settore	Responsabile Settore Servizi alla Persona (Milani Guido) – Responsabile Settore Sicurezza (Vismara Lia Gaia)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizi sociali – Sistemi Informativi
Dipendenti assegnati	Di Leonardi Laura – Vesa Rebecca – Clemente Beria – Calabrò Alessandra – Gagliano Maria Teresa – Magugliani Patrizia – Bonini Stefano – Cattaneo Marco
Indicatore	Temporale
Target atteso	Avvio procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Avviato procedimento entro 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Implementazione dei servizi scolastici e parascolastici
Descrizione obiettivo	Individuazione, in collaborazione con GE.S.COR, di un gestionale idoneo alla gestione e bollettazione dei servizi parascolastici e asilo nido affidati in concessione a GE.S.COR SRL
Responsabili di Settore	Responsabile Settore Servizi alla Persona (Milani Guido) – Responsabile Settore Sicurezza (Vismara Lia Gaia)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Pubblica Istruzione - Servizi asilo nido – Sistemi Informativi
Dipendenti assegnati	Antonazzo Emanuela – Calati Enrico – Cucchi Isabella – Magistroni Clara – Prina Simonetta – Magistrelli Luisa Magugliani Patrizia – Bonini Stefano – Cattaneo Marco
Indicatore	Temporale
Target atteso	Avvio procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Avviato procedimento entro 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Miglioramento e semplificazione del rapporto fra cittadini e servizi attraverso un efficiente utilizzo delle risorse disponibili
Descrizione obiettivo	Istanza on line per gestione sportello ISEE
Responsabili di Settore	Responsabile settore Servizi alla Persona (Milani Guido) – Responsabile Sicurezza (Vismara Lia Gaia)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizi sociali - Sistemi informativi
Dipendenti assegnati	Molla Iacopo – Lopriore Federica – Magugliani Patrizia – Bonini Stefano – Cattaneo Marco
Indicatore	Indicatore Temporale
Target atteso	Avvio del procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Avviato procedimento entro il 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente Obiettivo operativo: Attivazione di azioni efficaci per la corretta gestione, programmazione e rendicontazione delle gare dell'ente al fine di garantire il massimo controllo di tutte le procedure
Descrizione obiettivo	Supporto predisposizione atti di gara servizi affidati in house alla società partecipata
Responsabili di Settore	Responsabile Settore Risorse Finanziarie (Bagatti Claudia) - Responsabile settore Servizi alla Persona (Milani Guido)
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio economato e gare - Servizio Pubblica Istruzione – Servizi sociali
Dipendenti assegnati	Santini Lorena – De Mitri Silvia – Barengli Eleonora – Calati Enrico - Cucchi Isabella – Antonazzo Emanuela – Magistroni Clara – Cucchi Isabella - Clemente Beria – Di Leonardi Laura – Vesa Rebecca – Molla Jacopo – Lopriore Federica
Indicatore	Indicatore Temporale
Target atteso	Supporto affidamento dei servizi in scadenza entro il 31.12.2024
Valore	Predisposizione atti di gara entro 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI

Settore Attività istituzionali Interne

Obiettivo DUP	Obiettivo Strategico Più digitalizzazione per utilizzare più agevolmente i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione Obiettivo Operativo: Mantenimento a livello qualitativo dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale
Descrizione obiettivo	Aggiornamento Portale Anagrafe con Portale ANNCPU per la denominazione delle vie comunali e associazione residenti con storico
Responsabile del Settore	Francesca Serati
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio demografico
Dipendenti assegnati	Galeazzi Roberta – Magistrelli Melania – De Gennaro Marco – Ranzani Maria Elena – Vassiliou Manuela
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 30.10.2024
Valore	Aggiornamento completato entro il 30.10.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo Strategico Più digitalizzazione per utilizzare più agevolmente i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione Obiettivo Operativo: Mantenimento a livello qualitativo dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale
Descrizione obiettivo	Inserimento storico atti anno 1986 (all'interno del progetto già avviato di digitalizzazione atti di stato civile antecedenti al 1991)
Responsabile del Settore	Francesca Serati
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio demografico
Dipendenti assegnati	Galeazzi Roberta – Magistrelli Melania – De Gennaro Marco – Ranzani Maria Elena – Vassiliou Manuela – Manzan Tamara
Indicatore	Indicatore Temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 31/12/2024
Valore	Procedimento concluso il 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo Strategico: Un'amministrazione pubblica più trasparente ed efficiente Obiettivo Operativo: Ufficio avvocatura: controllo e coordinamento inadempienze relativi ai vari immobili comunali
Descrizione obiettivo	Costituzione in giudizio nei ricorsi proposti innanzi al Tar in materia di abusi edilizi, espropri ed altre materie di competenza del Tribunale Amministrativo
Responsabile del Settore	Francesca Serati
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Avvocatura
Dipendenti assegnati	Radaelli Giosiana
Indicatore	Indicatore di attività Indicatore temporale
Target atteso	1) Costituzione in giudizio entro i termini di legge 2) Gestione atti conseguenti entro il 31.12.2024
Valore	1) Costituzioni in giudizio sono avvenute entro i termini di legge 2) Gestione atti conseguenti è avvenuta entro il 31.12.2024 (al 31.12.2024 n. 6 atti pendenti presso il TAR)
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo Strategico Più digitalizzazione per utilizzare più agevolmente i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione Obiettivo Operativo: Avvio e implementazione dello sportello “Ufficio prossimità”
Descrizione obiettivo	Attivazione servizio Sportello Ufficio Prossimità e gestione delle relative pratiche
Responsabile del Settore	Francesca Serati
Servizi assegnatari dell’obiettivo	Ufficio Legale – Protocollo - Segreteria
Dipendenti assegnati	Radaelli Giosiana – Di Leva Carmela – Guglielmino Alice
Indicatore	Temporale
Target atteso	Inizio attività di sportello entro il 23.05.2024 Gestione in autonomia dello Sportello Ufficio di Prossimità entro il 30.09.2024
Valore	Il 22.05.2024 è stato aperto Sportello Ufficio di Prossimità Il 30.09.2024 lo sportello ufficio di prossimità è gestito in autonomia
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo Strategico Più digitalizzazione per utilizzare più agevolmente i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione Obiettivo operativo: Sistemazione e catalogazione dell'archivio comunale e sua informatizzazione, individuazione di nuovi spazi per la sua espansione negli anni futuri e valutazione della conservazione documentale all'esterno. Implementazione della sua fruibilità a cittadini e studiosi, anche con messa a disposizione on line del catalogo
Descrizione obiettivo	Riordino fascicoli personale presenti in archivio storico e verifica della riallocazione degli stessi
Responsabile del Settore	Francesca Serati
Servizi assegnatari dell’obiettivo	Ufficio Protocollo
Dipendenti assegnati	Di Leva Carmela – Benedetti Stefania
Indicatore	Temporale
Target atteso	Riordino fascicoli personale e verifica della riallocazione degli stessi entro il 31.12.2024
Valore	Riordino fascicoli personale e verifica della riallocazione degli stessi ultimato entro il 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

Settore Ambiente e Infrastrutture

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Riqualficazione edifici scolastici potenziando il patrimonio scolastico esistente Obiettivo operativo Adeguamento degli spazi dedicati all'attività sportiva presso la scuola secondaria Simone da Corbetta
Descrizione obiettivo	Inizio dei lavori di adeguamento degli spazi scolastici per l'attività sportiva presso scuola secondaria
Responsabile del Settore	Paola Invernizzi
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Sevizio Patrimonio e Progettazione
Dipendenti assegnati	Lovati Ambrogio Marco - Sansotera Davide - Cicoella Rosanna – Valenti Fabio – Vago Carmen
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Verbale di consegna lavori in data 16.12.2024 sottoscritto dall'impresa, dal Direttore Lavori e dal RUP
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Conservazione, riqualificazione e rispetto del territorio Obiettivo operativo: Manutenzione delle strade
Descrizione obiettivo	Depalificazione Centro Storico
Responsabile del Settore	Paola Invernizzi
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Sevizio Nuove Infrastrutture e Manutenzioni
Dipendenti assegnati	Roncoletta Andrea - Raia Vincenzo — Montini Federica – Re Giovanna
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Procedimento concluso entro il 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Miglioramento e semplificazione del rapporto fra cittadini e servizi attraverso un efficiente utilizzo delle risorse disponibili Obiettivo operativo: Partenariato pubblico-privato mediante locazione finanziaria - esecuzione lavori di riqualificazione, manutenzione ordinaria e straordinaria nuova "Residenza terapuetico-riabilitativa a media intensità per minori" sita in via Don Cozzi (ex sede RSA) oltre alla concessione di servizi della nuova residenza
Descrizione obiettivo	Aggiudicazione Partenariato Pubblico Privato di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29/11/2023 - approvazione proposta presentata il n. 22/04/2023 - prot. n. 15321
Responsabile del Settore	Paola Invernizzi
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Segreteria tecnica
Dipendenti assegnati	Foi Selenia
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Determina n. 222 del 18.12.2024 presa d'atto aggiudicazione e approvazione quadro economico
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente Obiettivo operativo: Istruttoria certificazioni
Descrizione obiettivo	Predisposizione nuova modulistica idoneità alloggiativa
Responsabile del Settore	Paola Invernizzi
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio edilizia privata
Dipendenti assegnati	Magistrelli Sergio – Maltagliati Maria Luisa – Panachia Simona
Indicatore	1) Indicatore temporale 2) Indicatore di attività
Target atteso	1) Produzione modulistica entro il 30.06.2024 2) Verifica residenze trimestrali
Valore	1) La nuova modulistica è stata utilizzata a partire dal 30.06.2024 2) è stato predisposto un file xls condiviso in Google Drive con gli uffici della Polizia locale e dei Servizi demografici, nel quale vengono inseriti tutti i dati dell'idoneità alloggiativa per l'idonea verifica
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Conservazione, riqualificazione e rispetto del territorio Obiettivo operativo: Incentivazione al recupero delle aree dismesse e recupero degli edifici ex Consorzio e ex RSA
Descrizione obiettivo	Acquisizione Consorzio, redazione scheda ex art. 14 dell'allegato 18 del DLGS 36/2023 - invio alla soprintendenza e redazione indirizzi alla progettazione per il recupero dell'ex Consorzio Agrario
Responsabile del Settore	Paola Invernizzi
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio pianificazione territoriale
Dipendenti assegnati	Polesso Matteo – Foi Selenia
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 31.12.2024
Valore	invio soprintendenza prot. 22392 del 27.06.2024 delibera G.C. n. 181 del 14/11/2024 APPROVAZIONE DEL DOC.F.A.P. - delibera G.C. n. 182 del 14/11/2024 APPROVAZIONE DEL D.I.P.
Stato di attuazione	100%

Settore Risorse Finanziarie

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica Obiettivo operativo: Valutazione dei crediti in essere al fine di ridurre l'accantonamento al Fondo C crediti Dubbia Esigibilità
Obiettivo di Performance	Monitoraggio e controllo dei crediti in essere relativi alle entrate extra-tributarie e predisposizione di eventuali avvisi di accertamento esecutivi
Responsabile del Settore	Claudia Bagatti
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Ragioneria
Dipendenti assegnati	Bosetti Simona fino al 31.03.2024 – Negretti Giovanna – Negroni Antonia – Pessina Annalisa
Indicatore	Indicatori di efficienza
Target atteso	70% diffide/avvisi di accertamento emessi entro il 31.10.2024
Valore	Emessi 70% diffide/avvisi di accertamento
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Contenimento e riduzione della pressione fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione fiscale Obiettivo operativo: Aggiornamento delle banche dati tributarie al fine di effettuare efficienti ed efficaci controlli incrociati
Obiettivo di Performance	Aggiornamento delle banche dati tributarie mediante anagrafe, sistema Sister, catasto, banca dati Tariffa rifiuti, utenze al fine di garantire una base completa per attività di accertamento
Responsabile del Settore	Claudia Bagatti
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Tributi
Dipendenti assegnati	Di Giacinto Rossella – Puca Egle
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Aggiornamento banca dati entro dieci giorni dalla comunicazione delle variazioni intervenute
Valore	Aggiornata banca dati tributaria entro dieci dalla comunicazione
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Contenimento e riduzione della pressione fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione fiscale Obiettivo operativo: Attività di controllo e di verifica sui contribuenti/utenti relativamente al corretto versamento delle entrate tributarie ed extra tributarie con eventuale notifica di avvisi di accertamento esecutivi e di atti necessari alla riscossione coattiva delle stesse
Obiettivo di Performance	Avvio attività di emissione avvisi di accertamento esecutivi per recupero IMU annualità pregresse fino al 2022
Responsabile del Settore	Claudia Bagatti
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Tributi
Dipendenti assegnati	Di Giacinto Rossella – Puca Egle
Indicatore	Indicatori di attività
Target atteso	<ul style="list-style-type: none"> – 70% avvisi di accertamento emessi entro il 31.10.2024 – 100% ricorsi/istanze autotutela o riesame e mediazione evasi

Valore	<ul style="list-style-type: none"> - 70% avvisi di accertamento emessi entro il 31.10.2024 - 100% istanze evase
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	<p>Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente</p> <p>Obiettivo operativo: Attivazione di azioni efficaci per la corretta gestione, programmazione e rendicontazione delle gare dell'ente al fine di garantire il massimo controllo di tutte le procedure</p>
Obiettivo di Performance	Adeguamento delle procedure di gara al nuovo codice degli appalti a seguito delle modifiche introdotte dopo il 1° gennaio 2024
Responsabile del Settore	Claudia Bagatti
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Economato e Gare
Dipendenti assegnati	Santini Lorena – De Mitri Silvia – Calati Enrico (fino al 15.10.2024)– Barenghi Eleonora – Bosco Roberta -
Indicatore	Indicatore di attività
Target atteso	Adeguamento delle procedure di gara al nuovo codice degli appalti
Valore	Le procedure sono state adeguate
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	<p>Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente</p> <p>Obiettivo operativo: Attivazione di azioni efficaci per la corretta gestione, programmazione e rendicontazione delle gare dell'ente al fine di garantire il massimo controllo di tutte le procedure</p>
Obiettivo di Performance	Aggiornamento al D. Lgs. 36/2023 regolamento sui contratti
Responsabile del Settore	Claudia Bagatti
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Economato e Gare
Dipendenti assegnati	Santini Lorena – De Mitri Silvia – Calati Enrico (fino al 15.10.2024) – Barenghi Eleonora – Bosco Roberta -
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Approvazione regolamento in C.C. entro il 30.09.2024
Valore	Approvato nuovo regolamento per la disciplina dei contratti in data 26.09.2024 con delibera consiliare n. 30
Stato di attuazione	100%

Settore Servizi alla Persona

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Valorizzazione delle risorse umane nell'ottica di miglioramento delle performance Obiettivo operativo: Aggiornamento delle banche dati e delle posizioni previdenziali di tutti i dipendenti dell'ente
Descrizione obiettivo	Predisposizione di modulistica standardizzata per la richiesta dei vari istituti e caricamento nell'apposita sezione del fascicolo personale dei dipendenti
Responsabile del Settore	Guido Milani
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizi Risorse Umane
Dipendenti assegnati	Morandi Enrica - Benedetti Stefania fino al 31.05.2024 – Agosti Stefania
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 30.09.2024
Valore	Il procedimento si è concluso entro il 30.09.2024
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Implementazione dei servizi scolastici e parascolastici Obiettivo operativo: Gestione dei servizi di assistenza scolastica per gli alunni disabili, pre-post scuola, trasporto scolastico, centri estivi, spazio compiti, sia in forma diretta sia in forma indiretta attraverso affidamento in concessione in house alla partecipata Ge.S.Cor. S.r.l.
Descrizione obiettivo	Supporto alle attività di GE.S.COR S.R.L. per l'erogazione/gestione dei servizi dati in concessione
Responsabile del Settore	Guido Milani
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Pubblica Istruzione
Dipendenti assegnati	Antonazzo Manuela fino al 16.04.2024 – Calati Enrico (dal 16.10.2024) – Cucchi Isabella – Magistroni Clara – Negri Barbara – Rigolon Sabina
Indicatore	Indicatore di attività
Target atteso	Mantenimento qualità dei servizi erogati attraverso indagini customer
Valore	È stata mantenuta la qualità dei servizi erogati
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Miglioramento e semplificazione del rapporto fra cittadini e servizi attraverso un efficiente utilizzo delle risorse disponibili Obiettivo operativo: Sviluppo di progetti di re-inserimento sociale, lavorativo e di pubblica utilità
Descrizione obiettivo	Supporto all'avvio dell'attività della GE.SCOR. s.r.l. per l'erogazione del servizio di custodia sociale da parte degli addetti della custodia sociale ed eventuale implementazione del servizio
Responsabile del Settore	Guido Milani
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizi sociali
Dipendenti assegnati	Bertin Franco – Di Stefano Nunziata – Gencarelli Carmelina fino al 30.04.2024
Indicatore	Indicatore di attività – indicatore di efficacia
Target atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione nuovi servizi o potenziamento di quelli già esistenti 2. Mantenimento al 70% qualità dei servizi erogati attraverso indagini customer

Valore	1. Sono stati potenziati i servizi già esistenti 2. Mantenuta qualità dei servizi al 80%
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Miglioramento e semplificazione del rapporto fra cittadini e servizi attraverso un efficiente utilizzo delle risorse disponibili Obiettivo operativo: Applicazione disciplina regionale in materia di servizi abitativi pubblici SAP
Descrizione obiettivo	Adozione di un Protocollo Sfratti
Responsabile del Settore	Guido Milani
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizi sociali
Dipendenti assegnati	Di Leonardo Laura – Vesa Rebecca – Molla Jacopo – Lopriore Federica
Indicatore	Temporale
Target atteso	Conclusione procedimento entro il 31.12.2024
Valore	Il procedimento si è concluso entro il 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

Settore Sicurezza

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Controllo veicoli circolanti Obiettivo Operativo: Effettuare controlli per la prevenzione dell'incidentalità stradale e rilevamento delle violazioni inerenti comportamenti considerati di particolare criticità (eccesso di velocità, guida in stato di ebbrezza, utilizzo dei sistemi di ritenuta e protezione, utilizzo del cellulare)
Descrizione obiettivo	Controllo veicoli - fermi fiscali
Responsabile del Settore	Lia Gaia Vismara
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio polizia locale
Dipendenti assegnati	Di Benedetto Hermann - Marrazzo Gennaro - Pagani Grazia - Iannello Giusi - Volpati Carolina - Mazzucchelli Antonio - Carlini Matteo Diego – Savoldi Rossi Gabriele – Magistroni Fabiana – Santambrogio Franco
Indicatore	Indicatore quantitativo
Target atteso	n. 180 accertamenti di violazione
Valore	Effettuati n. 191 accertamenti di violazione validi
Stato di attuazione	100%

Settore Sviluppo Locale

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Valorizzare il Turismo Obiettivo operativo: Valorizzazione del territorio con attività e progetti di promozione turistica ed azioni di marketing territoriale
Descrizione obiettivo	Avvio protocollo d'intesa Tavolo territoriale del turismo
Responsabile del Settore	Veronica Maronati
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Marketing + Servizio URP
Dipendenti assegnati	Blanca Pietrina, De Ciechi Stefania, Ballio Maria Carla, Pastori Alessia, D'Alonzo Irma, Siragusa Cinzia
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Avvio protocollo d'intesa entro il 31.12.2024
Valore	Sottoscritto protocollo d'intesa il 28.02.2024 con n. 21 comuni del Territorio
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Promozione della Cultura
Descrizione obiettivo	Organizzazione e gestione di percorsi culturali
Responsabile del Settore	Veronica Maronati
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio Biblioteca
Dipendenti assegnati	Ferrini Mirko – Colombo Elena – Ranzani Eva – Corti Clara – Garavaglia Riccardo
Indicatore	Indicatore di attività
Target atteso	Organizzazione n. 4 percorsi culturali
Valore	Organizzati n. 4 percorsi culturali
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico: Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente
Descrizione obiettivo	Consegna ad una platea sempre più ampia di soggetti (cittadini, enti, ecc) delle comunicazioni assegnate da tutti i Settori
Responsabile del Settore	Veronica Maronati
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio URP
Dipendenti assegnati	Barbirotto Salvatore – Valenti Stefano
Indicatore	Indicatore di efficienza
Target atteso	Evasione del 100% delle richieste entro il termine assegnato
Valore	Richieste evase al 100% entro il termine assegnato
Stato di attuazione	100%

Obiettivo DUP	Obiettivo strategico Un'amministrazione pubblica sempre più trasparente ed efficiente
Descrizione obiettivo	Aggiornamento avanzamento pratiche da portale servizi on line del cittadino (contact) per le pratiche di occupazione suolo pubblico, pubblicità ed insegne di esercizio, pass disabili, pass rosa, passi carrabili
Responsabile del Settore	Veronica Maronati
Servizi assegnatari dell'obiettivo	Servizio URP
Dipendenti assegnati	De Ciechi Stefania, Pastori Alessia, D'Alonzo Irma, Siragusa Cinzia
Indicatore	Indicatore temporale
Target atteso	Conclusione del procedimento entro il 31.12.2024

Valore	Aggiornato lo storico della banca dati entro il 31.12.2024
Stato di attuazione	100%

OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI

Settore Attività istituzionali Interne

Denominazione	Stato di attuazione
Mantenimento del sistema anagrafe della popolazione residente (ANPR)	100,00%
Mantenimento a livello qualitativo dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale	100,00%
Consulenza legale tra ufficio legale e i vari settori e gestione pratiche giudiziali e stragiudiziali dell'Ente	100,00%
Gestione protocollo informatico e sua implementazione a norma di legge Cad. Conservazione digitale dei documenti a norma di legge	100,00%
Partecipazione attiva dei cittadini: ottimizzazione della gestione delle 7 consulte istituite (nello specifico consulta cittadini comunitari e consulta cittadini extra -comunitari)	100,00%
Erogazione dei contributi a comitati di frazione e di quartiere	100,00%

Settore Ambiente e Infrastrutture

Denominazione	Stato di attuazione
Termine progettazione esecutiva e avvio gara lavori "Oasi Felina"	100,00%
Progetto di fattibilità tecnico economica per la manutenzione straordinaria delle strade e delle piste ciclabili esistenti	100,00%
Regolamento degli Animali	100,00%
Controlli PDC SCIA CILA del Sue e del Suap	100,00%

Settore Risorse Finanziarie

Denominazione	Stato di attuazione
Predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Documento Unico di Programmazione	100,00%
Predisposizione Rendiconto di gestione	100,00%

Monitoraggio della spesa e dell'entrata al fine di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso verifiche periodiche degli equilibri di bilancio sia di parte correnti che di capitale oltre alla verifica dei residui attivi e passivi	100,00%
Gestione delle fasi di entrata (verifica degli accertamenti ed emissione della relativa nota di entrata e della reversale di incasso)	100,00%
Gestione delle fasi della spesa (assunzione impegni di spesa, registrazione note, verifica liquidazioni e successiva pubblicazione sul sito istituzionale, emissione mandato di pagamento)	100,00%
Monitoraggio ruoli emessi da agenzia delle entrate - riscossioni	100,00%
Controllo analogo sulle società partecipate e loro monitoraggio attraverso l'approvazione del piano di razionalizzazione delle società e dell'approvazione del bilancio consolidato	100,00%
Sottosezione di programmazione Performance anno 2024-2026 - Relazione Performance 2023	100,00%
Gestione adempimenti fiscali: versamenti mod. F24EP, gestione dichiarazione sostituto di imposta (mod.770), gestione dichiarazione IRAP	100,00%
Gestione IVA -tenuta e aggiornamento registri IVA - liquidazioni mensili - dichiarazione IVA	100,00%
BDAP - Trasmissione dei propri bilanci e dei dati contabili alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche al fine del controllo della Ragioneria Generale dello Stato. SOSE - Predisposizione dei questionari finalizzati alla determinazione dei fabbisogni	100,00%
Aggiornamento delle banche dati tributarie mediante anagrafe, sistema SISTER, catasto al fine di garantire una base completa per attività di accertamento	100,00%
Collaborazione con concessionario dei tributi per la verifica delle procedure di riscossione coattiva	100,00%
Predisposizione materiale informativo da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente	100,00%
Espletamento gare e procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture da parte del Servizio Gare e Economato con particolare riferimento a quelli presenti nel piano biennale per le forniture e servizi	100,00%
Gestione efficiente e puntuale dei beni del patrimonio dell'Ente e costante aggiornamento dell'inventario	100,00%
Predisposizione conto annuale del personale	100,00%
Gestione degli adempimenti stipendiali per il personale dipendente ed i soggetti fiscalmente assimilati (Amministratori, percettori di borse lavoro, ecc.)nel rispetto delle normative contrattuali, previdenziali e tributarie vigenti	100,00%
INPS gestione dipendenti pubblici -Denuncia mensile analitica a Lista Pospa	100,00%

Settore Servizi alla Persona

Denominazione	Stato di attuazione
Mantenimento del possesso della certificazione di qualità ISO 9001	100,00%
Attività di programmazione e gestione della formazione del personale in linea con le innovazioni richieste alla Pubblica Amministrazione	100,00%
Predisposizione del PIAO documento di programmazione e governance	100,00%
Erogazione di sostegni economici, sia in forma diretta sia in forma indiretta, per favorire la frequenza scolastica ed eventuale definizione di nuovi sostegni economici da a.s. 2023/2024	100,00%
Applicazione del nuovo regolamento dei servizi scolastici con applicazione delle nuove modalità di iscrizione ai servizi	100,00%
Gestione dei servizi di Trasporto Scolastico - Pre-Post scuola - Cento estivo miglioramento organizzazione del servizio a.s. 2024/2025	100,00%
Sviluppo delle azioni previste nel progetto W.H.P.	100,00%
Interventi e progetti a supporto dei cittadini più fragili e bisognosi (spesa a domicilio, erogazione di contributi, supporto telefonico)	100,00%
Sviluppo di progetti di re-inserimento sociale, lavorativo e di pubblica utilità	100,00%
Rapporti coi soggetti del Terzo Settore, sviluppo di accordi per partenariato e coprogettazione di servizi	100,00%

Settore Sicurezza

Denominazione	Stato di attuazione
Migrazione verso la piattaforma Polo Strategico Nazionale	100,00%
Rilevazione delle infrazioni per eccesso di velocità	100,00%
Avvio ed implementazione utilizzo della PND per la notificazione dei verbali redatti dalla Polizia Locale	100,00%

Settore Sviluppo Locale

Denominazione	Stato di attuazione
Organizzazione di eventi e manifestazioni di interesse generale	100,00%
Gestione spazi sportivi, predisposizione bando contributi per associazioni e cittadini	100,00%
Festa del Perdono: gestione e attività suppletive	100,00%
Riconoscimento "attività produttiva dell'anno" e organizzazione Concorso Mostra vetrine	100,00%
Realizzazione e cura di concorsi e premi di carattere culturale	100,00%
Organizzazione e gestione Università del tempo libero e della terza età	100,00%
Gestione progetti ed iniziative per la cittadinanza - Pin Puk - Scelta e revoca medico di base	100,00%

Di seguito si riassume la situazione relativa alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

SETTORE	Obiettivi di performance individuali	Obiettivi operativi individuali
Attività istituzionali Interne	100,000%	100,00%
Ambiente e Infrastrutture	100,00%	100,00%
Risorse Finanziarie	100,00%	100,00%
Servizi alla Persona	100,00%	100,00%
Sicurezza	100,00%	100,00%
Sviluppo Locale	100,00%	100,00%

Gli obiettivi di performance trasversali sono stati realizzati al 100,00%

La media della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance individuali e degli obiettivi operativi individuali è pari al 100,00%

VALUTAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d. lgs. n. 150/2009 e della delibera di G.C. 64 del 06/05/2019, modificato con delibera di G.C. n. 128 del 06/08/2021 e con delibera di G.C. n. 105 del 12.07.2023. i responsabili di settore vengono valutati sia sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi intersettoriali ed individuali, sia sulla base dei comportamenti professionali e manageriali dimostrate oltre che dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori

Per tale ragione, ai titolari di posizione organizzativa è stato attribuito un massimo di 50 punti per il raggiungimento degli obiettivi (60% obiettivi di performance individuali e trasversali – 40% obiettivi operativi individuali) e un massimo 50 punti relativamente ai comportamenti professionali e organizzativi, come declinati dai criteri sotto riportati.

competenze/comportamenti	descrizione	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenze	Grado di aggiornamento nel proprio settore	3
	Utilizzo delle conoscenze per lo svolgimento dell'attività	3
Soluzione dei problemi	Capacità di risolvere autonomamente i problemi	3
	Capacità di affrontare con prontezza e immediatezza la soluzione dei problemi	3
Comunicazione, collaborazione e interazione con gli altri uffici	Capacità di interazione e collaborazione con gli altri settori	3
	Propensione alla diffusione di informazioni, conoscenze e risultati all'interno del proprio settore	2
	Attività di coordinamento del personale assegnato al proprio settore	3
	Grado di differenziazione della valutazione del personale assegnato al proprio settore e modalità di comunicazione e di condivisione del sistema di valutazione con i dipendenti del proprio settore	3
Impegno e relativa resa	Rispetto delle scadenze assegnate	4
	Impegno nell'attività di lavoro e grado di resa	3
Elasticità e flessibilità	Disponibilità a prestare l'attività lavorativa con flessibilità, tenendo conto del sopraggiungere di esigenze	3
Redazione degli atti amministrativi	Cura della forma nell'elaborazione degli atti amministrativi	3
	Correttezza nella redazione dei medesimi	4
Reattività nel recepimento degli indirizzi politici	Capacità di attuare le direttive impartite dagli organi di governo	4
	Capacità di risolvere le questioni poste dagli organi di governo	3
Orientamento all'utenza esterna	Attenzione ai problemi dell'utenza e soluzione dei medesimi	3

La valutazione è determinata dal prodotto dell'operazione eseguita tra il peso (attribuito secondo la griglia sopra riportata, a seconda dell'importanza attribuita a ciascun fattore) e il voto (da 1 a 7) corrispondente a quanto sotto riportato:

1	2	3	4	5	6	7
Insoddisfacente	migliorabile	non sufficiente	sufficiente	adeguato	buono	buono eccellente
Il comportamento dell'interessato è stato oggetto di contestazioni disciplinari, oppure non ha determinato nessun apporto alla struttura organizzativa	Il comportamento dell'interessato è stato oggetto di ripetute osservazioni durante l'anno ed è atteso un miglioramento da perseguire nel prossimo periodo.	Il comportamento dell'interessato è accettabile pur tuttavia non concorre a migliorare le prestazioni dell'organizzazione	Il comportamento dell'interessato è accettabile, con alcune prestazioni di livello soddisfacente, ma non ancora adeguate alle aspettative	Il comportamento dell'interessato è adeguato al ruolo, con significative prestazioni, ma necessità di miglioramento	Il comportamento dell'interessato è caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente apprezzabili ma ancora caratterizzate da spazi di miglioramento	Il comportamento dell'interessato è caratterizzato da prestazioni ineccepibili sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, ovvero concorre a migliorare l'expertise dell'organizzazione

In data 14.05.2025 il Nucleo di Valutazione, sentito il Segretario Generale e l'Amministrazione Comunale, ha individuato i punteggi sotto riportati, come risultato dal verbale depositato agli atti ed ha confermato i punteggi relativi al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance e di DUP. Inoltre, il Segretario Generale ha attribuito, un punteggio a ciascun responsabili di settore titolare di Posizione Organizzativa sulla base della competenze/comportamenti, come da schede di valutazione agli atti.

Titolare di Posizione Organizzativa ammessi all'indennità di risultato

Nr. totale titolari di posizione organizzativa valutati	6
Nr. Ammessi a indennità di risultato	6

Suddivisione fasce di voto titolari di Posizione Organizzativa

Fascia voto	nr. dipendenti
Oltre 95	N. 6
Tra 94,99 e 90	
Tra 89,99 e 80	
Tra 79,99 e 70	
Tra 69,99 e 60	
Sotto i 60	

VALUTAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI PRIVI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 e della delibera di G.C. 64 del 06/05/2019, modificato con delibera di G.C. n. 128 del 06/08/2021 e con delibera di G.C. n. 105 del 12.07.2023, il personale dipendente viene valutato sia sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo ed individuali, sia sulla base dei comportamenti professionali e organizzativi. Per tale ragione, i titolari di posizione organizzativa attribuiranno massimo 40 punti per il raggiungimento degli obiettivi (60% obiettivi di performance individuali e trasversali – 40% obiettivi operativi individuali) e massimo 60 punti relativamente ai comportamenti professionali e organizzativi. Questi ultimi vengono declinati diversamente, a seconda del profilo di appartenenza, e hanno un peso diverso, come indicato dal sistema di valutazione, come da schede di valutazione di ciascun dipendente agli atti.

Dipendenti ammessi alla produttività

Nr. Totale dipendenti valutati	94
Nr. Ammessi a Produttività	89

Fascia voto	nr. dip
Da 100 a 92	36
Da 91 a 84	53
Sotto 84	5

Nella tabella vengono indicati i punteggi attribuiti ai dipendenti ad eccezione delle Posizioni Organizzative classificati partendo dal più alto al più basso

Valori	scostamento quadratico
98,71	71,1228681
98,71	71,12286807
98,29	64,21518057
98,14	61,83364932
98,14	61,83364932
97,86	57,50852432
97,57	53,19423057
97,00	45,20461182
96,57	39,60735557
96,57	39,60735557
96,43	37,86479307
96,29	36,16143057
96,29	36,16143057
95,57	28,02048057
95,57	28,02048057
95,43	26,55791807
94,71	19,65536807

94,57	18,43360557
94,43	17,25104307
94,43	17,25104307
94,00	13,86398682
94,00	13,86398682
93,86	12,84102432
93,86	12,84102432
93,71	11,78849307
93,57	10,84673057
93,43	9,944168066
93,43	9,944168066
93,29	9,080805566
93,14	8,199274316
93,14	8,199274316
92,86	6,674149316
92,57	5,259855566
92,57	5,259855566
92,29	4,053930566
92,00	2,970236816
92,00	2,970236816
91,86	2,507274316
91,71	2,054743066
91,71	2,054743066
91,57	1,672980566
91,43	1,330418066
91,43	1,330418066
91,43	1,330418066
91,43	1,330418066
91,43	1,330418066
91,43	1,330418066
91,43	1,330418066
91,43	1,330418066
91,43	1,330418066
91,14	0,745524316
91,00	0,523361816
91,00	0,523361816
90,71	0,187868066
90,57	0,086105566
90,43	0,023543066
90,29	0,000180566
90,14	0,018649316
89,71	0,320993066
89,71	0,320993066
89,71	0,320993066
89,57	0,499230566
89,57	0,499230566
89,57	0,499230566
89,29	0,973305566
89,29	0,973305566
89,00	1,629611816
89,00	1,629611816
88,86	2,006649316
88,71	2,454118066
88,43	3,409793066
88,43	3,409793066
88,43	3,409793066

88,29	3,946430566
88,14	4,564899316
88,14	4,564899316
88,14	4,564899316
88,00	5,182736816
87,71	6,587243066
86,86	11,67289932
86,86	11,67289932
86,43	14,79604307
85,71	20,85349307
85,14	26,38427432
84,86	29,33914932
84,43	34,18229307
84,29	35,83893057
84,14	37,65739932
84,14	37,65739932
84,00	39,39523682
84,00	39,39523682
84,00	39,39523682
81,71	73,38599307
80,71	91,51911807
80,29	99,73143057
57,71	1060,580993
57,00	1107,329612

<i>Media</i>	<i>Scostamento quadratico medio</i>
90,28	3,86

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026

Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2024 è stato approvato **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026 - Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026**

Piano Organizzativo Lavoro Agile

Il P.O.L.A., approvato con delibera di G.C. n. 12 del 27.01.2021 e modificato con delibera di G.C. n. 112 del 15.07.2021, è stato allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n. 10 del 25.01.2024.

Piano triennale azioni Positive

L’art. 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità”, prevede che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate.

Il Comune di Corbetta intende orientare la propria azione nella più ampia prospettiva del benessere organizzativo sostenendo la realizzazione di iniziative miranti alla valorizzazione di tutte le persone e condannando i fenomeni vessatori di ogni genere.

Il “Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024, approvato con delibera di G.C. n. 203 del 23.12.2021, è in linea con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026 ed è parte integrante di un insieme di azioni dirette a garantire l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

Piano di formazione dell’ente

Con delibera di G.C. n. 10 del 25.01.2024 è stato approvato il piano di formazione 2024 per il personale dell’ente all’interno del P.I.A.O. 2024-2026 Sottosezione 3.3.4.

Gli obiettivi sono:

- rafforzare-aggiornare le competenze esistenti, sia per lo sviluppo professionale dei dipendenti nel loro insieme, che per valorizzare le eccellenze;
- accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neoassunto, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all’operatività del ruolo, per favorire la crescita culturale;
- ottimizzare la capacità di armonizzare la formazione e l’attività lavorativa;
- consolidare il sistema di valutazione degli interventi formativi, non soltanto riguardo alla soddisfazione o all’apprendimento dei partecipanti, ma soprattutto alla verifica dei risultati che si ottengono in merito alle attività svolte nell’ambito di lavoro.

Obiettivo ultimo e strategico della formazione, coerentemente con i principi valoriali precedentemente espressi, è quello di favorire lo sviluppo delle risorse umane anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale.

In sintesi, si tratta di mettere in relazione la formazione sia con gli obiettivi organizzativi e innovativi dell’Amministrazione (mantenere e ampliare le competenze necessarie), sia con la crescita culturale di ciascuno (allargare le conoscenze necessarie), condizione indispensabile per lo sviluppo di una organizzazione.